

REGULAMIN WYPOŻYCZALNI GŁÓWNEJ

§ 1. PRAWO KORZYSTANIA

1. Z Wypożyczalni mogą korzystać wszyscy obywatele od lat 15.
2. Korzystanie z Wypożyczalni jest bezpłatne.
3. Przy zapisie czytelnik powinien:
 - a) okazać dowód osobisty lub paszport
 - b) wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania regulaminu
 - c) jednorazowo wykupić Kartę Biblioteczną.
4. Za niepełnoletniego czytelnika odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub opiekunowie prawni. Podstawą zapisu jest dowód osobisty lub paszport jednego z rodziców lub opiekuna prawnego.
5. Czytelnik zobowiązany jest niezwłocznie informować Bibliotekę o zmianie miejsca zamieszkania lub innych istotnych zmianach w danych osobowych, a także o zagubieniu Karty Bibliotecznej.
6. Dane osobowe gromadzone przez Bibliotekę są przetwarzane wyłącznie do celów statutowych określonych w Ustawie o bibliotekach i podlegają ochronie zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych.
7. Czytelnik korzystający z Wypożyczalni zobowiązany jest zostawić wierzchnie okrycie, parasol, torbę, plecak w szatni. Czytelnik, który nie zastosuje się do obowiązujących zasad nie będzie miał prawa do korzystania ze zbiorów. Biblioteka nie odpowiada za rzeczy pozostawione bez opieki w pomieszczeniach i holach oraz pozostawione w szatni wartościowe przedmioty.
8. Przy sporządzaniu notatek czytelnik korzysta z własnych materiałów piśmienniczych.
9. W Wypożyczalni obowiązuje cisza, zakaz palenia tytoniu i spożywania posiłków oraz korzystania z telefonów komórkowych.
10. W czasie, gdy w domu czytelnika panuje choroba zakaźna nie może on korzystać z Wypożyczalni.

§ 2. KAUCJE

1. Kaucje od czytelników pobierane są w następujących przypadkach:
 - a) jeśli czytelnik nie jest stałym mieszkańcem Żor
 - b) przy wypożyczeniu szczególnie cennych egzemplarzy
 - c) przy wypożyczaniu dokumentów towarzyszących
2. Czytelnik od którego pobrano kaucję w roku poprzednim, zobowiązany jest do dokonania uzupełniającej wpłaty do wysokości obowiązującej w danym roku.
3. Czytelnik, który zamierza wycofać kaucję rezygnując z korzystania z Biblioteki, winien o tym poinformować Bibliotekę co najmniej 3 dni przed terminem wycofania.
4. Po upływie 6 miesięcy od zaprzestania korzystania z Wypożyczalni, nie odebrana kaucja jest wpłacana na dochody Biblioteki.

§ 3. WYPOŻYCZANIE

1. Czytelnik korzystający z Wypożyczalni powinien każdorazowo okazać swoją Kartę Biblioteczną.
2. Wypożyczyć można jednorazowo 3 książki wraz z dokumentami towarzyszącymi na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc. Wybrane książki czytelnik rejestruje u dyżurnego bibliotekarza. Fakt wypożyczenia książki czytelnik potwierdza podpisem na karcie książki.
3. Biblioteka może przesunąć termin zwrotu wypożyczonej książki, wyłącznie jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników, jeśli czytelnik zwróci się z taką prośbą osobiście, telefonicznie lub pocztą elektroniczną nie później niż w dniu upływu terminu zwrotu.

4. Biblioteka może skrócić ustalony termin zwrotu książek, jeżeli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje.
5. Na prośbę czytelnika Biblioteka może zarezerwować książki z zakresu literatury popularno-naukowej aktualnie wypożyczone przez innych czytelników. Czas rezerwacji upływa po 2 dniach.
6. Bibliotekarz na prośbę czytelnika udziela informacji o książkach, pomaga w doborze literatury, korzystaniu z katalogów, wydawnictw informacyjnych itp.

§ 4. POSZANOWANIE I ZABEZPIECZENIE ZBIORÓW

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania książek będących własnością społeczną i dobrem kultury narodowej, powinien też zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada czytelnik, wpłacając stosowne odszkodowanie. Jeżeli zagubiona książka posiadała oprawę introligatorską, do kwot pobranych z tytułu odszkodowania dolicza się koszty oprawy. Na sumy wpłacone z tytułu zagubienia lub uszkodzenia książki Biblioteka wydaje czytelnikowi pokwitowanie.
3. Czytelnik może, za zgodą kierownika Wypożyczalni dostarczyć zamiast zagubionej lub zniszczonej - inną książkę nie mniejszej wartości, przydatną Bibliotece.

§ 5. PRZETRZYMYWANIE ZBIORÓW

1. Za przetrzymywanie każdej wypożyczonej książki ponad termin określony w § 3 pkt. 2 Biblioteka pobiera opłaty.
2. Biblioteka jest uprawniona do potrącania należnej kary za zwłokę z kwoty kaucji wpłaconej przez czytelnika.
3. Czytelnik, do którego Biblioteka wysłała upomnienie pokrywa również jego koszty.
4. Jeżeli czytelnik odmawia zwrotu książek lub uiszczenia opłat, Biblioteka dochodzi swoich roszczeń zgodnie z przepisami prawa.

§ 6. SKARGI I WNIOSKI

1. Skargi i wnioski czytelnicy mogą wpisywać do książki skarg i wniosków.

§ 7. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Czytelnik, który odbiega zachowaniem lub higieną od ogólnie przyjętych norm, zakłóca porządek pracy lub nie stosuje się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe, pozbawiony prawa korzystania z Wypożyczalni. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Biblioteki.
2. Wysokość kaucji oraz opłat regulaminowych określa obowiązujący w danym roku cennik.

