

REGULAMIN ODDZIAŁU DLA DZIECI

§ 1 PRAWO KORZYSTANIA

1. Oddział dla Dzieci przeznaczony jest dla czytelników do lat 15.
2. Korzystanie ze zbiorów Oddziału jest bezpłatne.
3. Do zapisu do grona czytelników potrzebne są:
 - a) dowód osobisty lub paszport
 - b) wypełniona karta zapisu i zobowiązanie się podpisem do przestrzegania regulaminu
 - c) jednorazowe wykupienie Karty Bibliotecznej
4. Za niepełnoletniego czytelnika odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub opiekunowie prawni.
Podstawą zapisu jest dowód osobisty lub paszport jednego z rodziców lub opiekuna prawnego.
5. Czytelnik zobowiązany jest niezwłocznie informować Bibliotekę o zmianie miejsca zamieszkania lub innych istotnych zmianach w danych osobowych, a także o zagubieniu Karty Bibliotecznej.
6. Dane osobowe gromadzone przez Bibliotekę są przetwarzane wyłącznie do celów statutowych określonych w Ustawie o bibliotekach i podlegają ochronie zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych
4. Wierzchnie okrycie, parasol, torbę, teczkę, plecak czytelnik zobowiązany jest zostawić w szatni. Czytelnik, który nie zastosuje się do obowiązujących zasad, nie będzie miał prawa do korzystania ze zbiorów. Biblioteka nie odpowiada za rzeczy pozostawione bez opieki w pomieszczeniach i holach oraz pozostawione w szatni wartościowe przedmioty.
5. W Oddziale obowiązuje cisza, zakaz palenia tytoniu i spożywania posiłków oraz korzystania z telefonów komórkowych.
6. W czasie, gdy w domu czytelnika panuje choroba zakaźna nie może on korzystać z Oddziału.
7. Przy sporządzaniu notatek czytelnik korzysta z własnych materiałów piśmienniczych.
9. Zbiory czytelnicy udostępniane są wyłącznie na miejscu. W wyjątkowych przypadkach czytelnik może za kaucją wypożyczyć do domu czasopismo wraz z dokumentem towarzyszącym, nie archiwizowane przez Bibliotekę na okres nie dłuższy niż 3 dni. Wypożyczeniu nie podlegają najnowsze numery czasopism.
10. Udostępnionych materiałów nie wolno wносить z czytelnicy bez zgody dyżurującego bibliotekarza. Za zgodą bibliotekarza czytelnik może wykonać kserokopię potrzebnego fragmentu z zachowaniem przepisów ustawy o prawie autorskim.
11. Przed opuszczeniem czytelnicy, czytelnik zwraca książki i czasopisma, otrzymując pozostawiony dokument.
Czytelnik obowiązany jest wpisać się do zeszytu odwiedzin.
12. Jeżeli czytelnikowi potrzebna jest książka, której nie ma w księgozbiorze, Biblioteka może udzielić informacji, w której z filii MBP na terenie miasta może się ona znajdować.
13. Biblioteka udziela informacji dotyczących zbiorów, doboru literatury na interesujący czytelnika temat, sposobu korzystania z katalogów, wydawnictw informacyjnych i innych materiałów znajdujących się w Bibliotece.

§ 4 POSZANOWANIE ZBIORÓW

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania zbiorów będących własnością społeczną i dobrem kultury narodowej.
Zauważone uszkodzenia należy zgłaszać bibliotekarzowi.
2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia zbiorów odpowiada czytelnik, wpłacając stosowne odszkodowanie.
Jeżeli zagubiony egzemplarz posiadał oprawę introligatorską, do kwot pobranych z tytułu odszkodowania dolicza się koszty oprawy.
Na sumy wpłacone z tytułu zagubienia lub uszkodzenia zbiorów Biblioteka wydaje czytelnikowi pokwitowanie.
3. Czytelnik może, za zgodą kierownika Oddziału dla Dzieci dostarczyć zamiast zagubionego lub zniszczonego - inny egzemplarz nie mniejszej wartości, przydatny Bibliotece.

§ 5. PRZETRZYMYWANIE ZBIORÓW

1. Za przetrzymywanie zbiorów ponad termin określony w regulaminie Biblioteka pobiera opłaty.
2. Biblioteka jest uprawniona do potrącania należnej kary za zwłokę z kwoty kaucji wpłaconej przez czytelnika.
3. Czytelnik, do którego Biblioteka wysłała upomnienia pokrywa również jego koszty.
4. Jeżeli czytelnik odmawia zwrotu zbiorów lub uiszczenia opłat, Biblioteka dochodzi swoich roszczeń zgodnie z przepisami prawa.

§ 6 SKARGI I WNIOSKI

1. Skargi i wnioski czytelnik może wpisywać do książki skarg i wniosków.

§ 7 PRZEPISY KOŃCOWE

1. Czytelnik korzystający z wypożyczalni Oddziału dla Dzieci powinien każdorazowo okazać swoją Kartę Biblioteczną.
2. Wypożyczyć można jednorazowo - 5 książek wraz z dokumentami towarzyszącymi na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc
Wybrane zbiory czytelnik rejestruje u dyżurnego bibliotekarza.
Fakt wypożyczenia czytelnik potwierdza podpisem na karcie książki.
3. Biblioteka może przesunąć termin zwrotu wypożyczonej książki, wyłącznie jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników, jeśli czytelnik zwróci się z taką prośbą osobiście, telefonicznie lub pocztą elektroniczną nie później niż w dniu upływu terminu zwrotu.
4. Biblioteka może skrócić ustalony termin zwrotu książek, jeżeli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje.
5. Na prośbę czytelnika Biblioteka może zarezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych czytelników. Czas rezerwacji upływa po 2 dniach.
6. Ze zbiorów wypożyczalni i z czasopism bieżących czytelnik korzysta samodzielnie, z pozostałych zbiorów wyłącznie za pośrednictwem bibliotekarza.
7. Czytelnik korzystający z czytelnicy Oddziału dla Dzieci pozostawia u dyżurnego bibliotekarza ważną Kartę Biblioteczną lub dokument z fotografią. Miejsca w czytelnicy zajmuje się dowolnie.
8. W czytelnicy można korzystać ze zbiorów czytelnicy oraz z innych zbiorów Biblioteki. Przyniesione ze sobą materiały czytelnik zobowiązany jest zgłosić u dyżurnego bibliotekarza.

Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 24.05.2010 r.

