

# REGULAMIN CZYTELNI GŁÓWNEJ

## § 1 PRAWO KORZYSTANIA

1. Z Czytelni mogą korzystać wszyscy obywatele.
2. Korzystanie z Czytelni jest bezpłatne.
3. Korzystający z Czytelni pozostawia u dyżurnego bibliotekarza ważną Kartę Biblioteczną lub dokument z fotografią.
4. Wierzchnie okrycie, parasol, torbę, teczkę, plecak czytelnik zobowiązany jest zostawić w szatni, zabierając ze sobą wartościowe przedmioty, gotówkę i dokumenty. Czytelnik, który nie zastosuje się do obowiązujących zasad, nie będzie miał prawa do korzystania ze zbiorów. Biblioteka nie odpowiada za rzeczy pozostawione bez opieki w holach i pomieszczeniach oraz pozostawione w szatni wartościowe przedmioty.
5. Miejsca w Czytelni zajmuje się dowolnie.
6. W Czytelni obowiązuje cisza, zakaz palenia tytoniu i spożywania posiłków oraz korzystania z telefonów komórkowych.
7. W czasie, gdy w domu czytelnika panuje choroba zakaźna nie może on korzystać z Czytelni.

## § 2 UDOŚTĘPNIANIE ZBIORÓW

1. W Czytelni można korzystać ze zbiorów Czytelni oraz z innych zbiorów Biblioteki.
2. Przyniesione ze sobą materiały czytelnik zobowiązany jest zgłosić u dyżurnego bibliotekarza.
3. Przy sporządzaniu notatek czytelnik korzysta z własnych materiałów piśmienniczych.
4. Z czasopism bieżących czytelnik korzysta samodzielnie, z pozostałych zbiorów wyłącznie za pośrednictwem bibliotekarza.
5. Jeżeli czytelnik zamierza w następnych dniach korzystać z książki dostarczonej spoza księgozbioru podręcznego, bibliotekarz może ją zatrzymać w Czytelni do dyspozycji czytelnika.
6. Na prośbę czytelnika Biblioteka rezerwuje książki, i czasopisma, z których chwilowo korzysta ktoś inny.
7. Udostępnionych materiałów nie wolno wynosić z Czytelni.
8. Na prośbę czytelnika czytelnia wykonuje kserokopie z materiałów bibliotecznych z zachowaniem przepisów ustawy o prawie autorskim.
9. Przed opuszczeniem Czytelni, czytelnik zwraca książki i czasopisma, otrzymując pozostawiony dokument. Czytelnik obowiązany jest wpisać się do zeszytu odwiedzin.
10. Zbiory Czytelni udostępniane są wyłącznie na miejscu. W wyjątkowych przypadkach czytelnik może za kaucją wypożyczyć do domu czasopismo wraz z dokumentem towarzyszącym, nie archiwizowane przez Bibliotekę na okres nie dłuższy niż 3 dni. Wypożyczaniu nie podlegają gazety i najnowsze numery czasopism.

11. Jeżeli czytelnikowi potrzebna jest książka, której nie ma w księgozbiorze, Biblioteka informuje, w której z bibliotek na terenie województwa może się ona znajdować. Na prośbę czytelnika Biblioteka może sprowadzić książkę z innych bibliotek na koszt czytelnika, z uwzględnieniem miesięcznego terminu oczekiwania. Czytelnik składa zamówienie na książkę podając na rewersie dane bibliograficzne poszukiwanej pozycji. Z książki sprowadzonej z innej biblioteki korzystać można wyłącznie na miejscu w Czytelni.
12. Bibliotekarz udziela informacji dotyczących zbiorów, doboru literatury na interesujący czytelnika temat, sposobu korzystania z katalogów, wydawnictw informacyjnych i innych materiałów znajdujących się w bibliotece.

## § 3 POSZANOWANIE ZBIORÓW

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania zbiorów będących własnością społeczną i dobrem kultury narodowej. Zauważone uszkodzenia należy zgłaszać bibliotekarzowi.
2. Za uszkodzenie zbiorów czytelnik płaci odszkodowanie, którego wysokość, w zależności od stopnia uszkodzenia i aktualnej, rynkowej wartości egzemplarza, ustala kierownik Czytelni. Na sumy wpłacone z tytułu uszkodzenia Biblioteka wydaje pokwitowanie.

## § 4. PRZETRZYMYWANIE ZBIORÓW

1. Za przetrzymywanie wypożyczonych czasopism i dokumentów towarzyszących ponad termin określony w regulaminie pobierane są opłaty.
2. Biblioteka jest uprawniona do potrącania należnej kary za zwłokę z kwoty kaucji wpłaconej przez czytelnika.
3. Czytelnik, do którego Biblioteka wysłała upomnienie pokrywa również jego koszty.
4. Jeżeli czytelnik odmawia zwrotu zbiorów lub uiszczenia opłat, Biblioteka dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa.

## § 5 SKARGI I WNIOSKI

1. Skargi i wnioski czytelnik może wpisywać do książki skarg i wniosków.

## § 6 PRZEPISY KOŃCOWE

1. Czytelnik, który odbiega zachowaniem lub higieną od ogólnie przyjętych norm, zakłóca porządek pracy lub nie stosuje się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe, pozbawiony prawa korzystania z Czytelni. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Biblioteki
2. Wysokość opłat określa obowiązujący w danym roku cennik.
3. Zasady korzystania ze stanowisk komputerowych i Internetu określa regulamin korzystania z komputerów i Internetu.